



# CONVITTO NAZIONALE STATALE "GIORDANO BRUNO"

"FONDATO NEL 1807"

*SCUOLE ANNESSE: PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO - LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO*

Via San Francesco d'Assisi, n.119 - 81024 MADDALONI (CE)

Tel. 0823.434918 - Fax 0823.403369

C.F. 93044680614

[cevc01000b@istruzione.it](mailto:cevc01000b@istruzione.it) - [www.cngb.it](http://www.cngb.it)

## COMUNICAZIONE N. 8

**A TUTTI I DOCENTI  
AI PERSONALE EDUCATIVO  
A TUTTI GLI ATA  
Trasferiti - Incaricati –  
assegnati o neoimmessi  
All'A.A. Mataluna – RLS  
**AL DSGA  
All'Animatore digitale  
All'Ufficio Personale****

**Prot. n.6072/I.1**

Agli ATTI  
Al website

OGGETTO: Creazione account @convitto per comunicazioni interne

Al fine di snellire e di sveltire le comunicazioni interne tra tutto il personale e tra questi e gli uffici di presidenza e di segreteria, le SS.VV. sono pregate di recarsi in data 4/09/2018 dalle ore 10.00 alle ore 11.30 presso l'Ufficio Protocollo dove l'animatore Digitale provvederà a creare l'account di cui in oggetto presso cui saranno recapitate tutte le comunicazioni e le disposizioni interne del dirigente scolastico.

In tal modo le SS.VV. riceveranno in posta elettronica anche tutti gli avvisi interesse che il MIUR o altri enti potrebbero emanare, talvolta anche con tempi ristretti di scadenza.



# CONVITTO NAZIONALE STATALE "GIORDANO BRUNO"

"FONDATO NEL 1807"

*SCUOLE ANNESSE: PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO - LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO*

Via San Francesco d'Assisi, n.119 - 81024 MADDALONI (CE)

Tel. 0823.434918 - Fax 0823.403369

C.F. 93044680614

[cevc01000b@istruzione.it](mailto:cevc01000b@istruzione.it) - [www.cngb.it](http://www.cngb.it)

Sono tenuti ad osservare tale disposizione anche tutti i collaboratori scolastici o personale ATA in generale (anche non di nuova nomina) che al momento non abbia ancora un account @convitto.

L'animatore digitale avrà cura di eliminare l'account del personale non più in servizio nelle scuole annesse al convitto o al Convitto stesso e di acquisire firma di realizzato account di quanti vi provvederanno, provvedendo tramite l'ufficio Protocollo di far avvisare per iscritto quanti ancora non l'avessero e non avessero osservato la presente disposizione.

L'Ufficio Personale avrà cura di fornire al prof. Scolastico l'elenco del personale tutto.

Maddaloni, lì 3/09/2018

La dirigente scolastica

Prof.ssa Maria Pirozzi

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993